

Политика ОАО «МИНСКЖЕЛЕЗОБЕТОН»
в отношении обработки персональных
данных

г. Минск

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных Открытым акционерным обществом «МИНСКЖЕЛЕЗОБЕТОН», расположенным по адресу: 220118, г. Минск, ул. Кабушкина, 66^а (далее – Оператор, Общество), права субъектов персональных данных, обязанности Оператора при обработке персональных данных, а также требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

3. Положения настоящей Политики являются правовой основой для разработки локальных правовых актов Оператора, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором.

4. Термины и определения, содержащиеся в статье 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

В настоящей Политике также используются следующие термины:

сайт – официальный интернет-ресурс Оператора, расположенный в сети Интернет по адресу: mgb.by;

пользователь сайта – субъект персональных данных, пришедший на сайт с целью или без цели размещения заказа на приобретение товара.

5. Политика предназначается для ознакомления неограниченного круга лиц посредством ее размещения в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует без ограничения ее срока до ее изменения и (или) отмены Оператором.

Глава 2
ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;



обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки с обеспечением на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

содержание и объем персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки, не допускается обработка персональных данных несовместимая с заявленными целями их обработки;

обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным Оператором целям их обработки;

хранение персональных данных осуществляется Оператором в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

обработка персональных данных носит открытый и прозрачный характер

принятие мер Оператором по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, а также их своевременное обновление.

8. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях и по следующим правовым основаниям:

Цель обработки	Правовая основа
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	1) Согласие – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; 2) абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа
Оформление (прием) на работу	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 26 ТК; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 мая 2014 г. № 5; иные законодательные акты)
Формирование и ведение резерва кадров	Согласие субъекта персональных данных либо абз. 16 ст. 6 Закона
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	абз. 20 ст. 6 Закона (п.1. ст. 3, ст.12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)
Предварительная запись на личный прием	абз. 20 ст. 6 Закона (п.7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)
Ведение графика личного приема	абз. 20 ст. 6 Закона (п.3 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях



Цель обработки	Правовая основа
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	граждан и юридических лиц») абз. 15 ст. 6 Закона
	(в случае заключения договора с физическим лицом) абз. 20 ст. 6 Закона (статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)
Регистрация и обслуживание аккаунтов пользователей сайта	(в случае заключения договора с юридическим лицом) Согласие субъекта персональных данных
Проведение общего собрания акционеров Общества	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 36-49 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах»)
Иные цели и правовые основания персональных данных указаны в реестре обработки персональных данных, утвержденном приказом генерального директора Общества (далее – реестр обработки персональных данных)	

Глава 3
КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Оператор обрабатывает нижеперечисленные персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

Цель обработки	Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательными актами
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о по рядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной



Цель обработки	Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении
Ведение графика личного приема	Руководитель Общества и уполномоченные им лица	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Должность, фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, подпись лица, подавшего заявление, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)
Регистрация и обслуживание аккаунтов пользователей сайта	Пользователи сайта	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, адрес электронной почты
Проведение общего собрания акционеров Общества	Акционеры общества, уполномоченные ими лица	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), год рождения, адрес места жительства,



Цель обработки	Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
Иные категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых персональных данных указаны в реестре обработки персональных данных		должность, контактный телефон, доля в уставном фонде Общества

Глава 4

ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Обработка персональных данных, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
11. Способы обработки персональных данных Оператором:
неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных;
смешанная обработка персональных данных.
12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий установленных этим договором.
13. Конкретные сроки хранения персональных данных устанавливаются в реестре обработки персональных данных.

Глава 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Оператор имеет право на:
получение от субъекта персональных данных достоверных персональных данных;
получение от субъекта персональных данных документов, содержащих персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
запрашивание у субъекта персональных данных информации об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных.
15. Оператор обязан:
обрабатывать персональные данные в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;
обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них ответы;



- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.
16. Субъект персональных данных вправе:
- отозвать свое согласие на обработку его персональных данных;
- получать информацию, которая касается обработки его персональных данных, содержащей:
- наименование и место нахождения Оператора;
 - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);
 - его персональные данные и источник их получения;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - срок, на который дано его согласие;
 - иную информацию, предусмотренную законодательством.
- требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточ-

ными;

получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

17. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;

предоставлять Оператору, в случае необходимости, документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки.

Глава 6

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. При обработке персональных данных, Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

19. Обеспечение защиты персональных данных достигается Оператором путем:

назначения Оператором лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издания Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

ознакомления работников Оператора и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

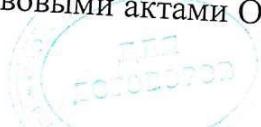
установления порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществления технической и криптографической защиты персональных данных.

Глава 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отраженные в настоящей Политике, регулируются законодательством о защите персональных данных, иными локальными правовыми актами Общества. В случае если какое-либо



положение настоящей Политики противоречит законодательству, остальные положения Политики остаются в силе и являются действительными.

21. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

22. Настоящая Политика доступна в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Общества.

23. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества, его филиалами законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе.

Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных в структурных подразделениях Общества, его филиалов, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.

